

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

## Кадровая безопасность

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 32,3

самостоятельная работа 111,7

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 12,4

самостоятельная работа 127,6

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 8,4

самостоятельная работа 132

часов на контроль 3,6

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	111,7	111,7	111,7	111,7
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	127,6	127,6	127,6	127,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	<b>2</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель дисциплины** ознакомление обучающихся с классическими и современными подходами к организации системы кадровой безопасности компании, а также приобрести необходимые навыки для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом.

**Задачи:**

- изучить способы обеспечения кадровой безопасности;
- рассмотреть основы информационной политики компании и способы ее защиты;
- изучить правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала;
- владеть методами оценки и прогнозирования кадровых профессиональных рисков..

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Ознакомительная практика	
2.1.2	Организация научно-исследовательской и образовательной деятельности в области управления персоналом	
2.1.3	Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом	
2.1.4	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.1.5	Управленческая экономика	
2.1.6	Философия науки	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1.2: Демонстрирует способность принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур**

**Знать:** основы аналитических исследований в профессиональной деятельности;

**Уметь:** применять формы и приемы критического анализа в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками осуществления исследований в профессиональной деятельности с применением критического анализа проблемных ситуаций

**ПК-1.2: Оценивает и прогнозирует риски в управлении человеческими ресурсами**

**Знать:** основные риски в управлении человеческими ресурсами;

**Уметь:** применять методы оценки рисков;

**Владеть:** навыками прогнозирования рисков в управлении человеческими ресурсами;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> принципы организации служб управления персоналом, их функции; технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации в целях повышения производительности и реализации бизнес-стратегии
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой